



ALLEGATO 17

MODULO INFORMATIVO WHISTLEBLOWING

Dipendenti, collaboratori, referenti aziendali e soggetti della filiera

Società	C.N. Costruzioni Generali S.p.A.
Codice documento	WB-17
Versione	Revisione 2.0 del 22/09/2026
Sistema whistleblowing adottato	08/07/2026
Approvazione della versione coordinata	___/___/___ - nuova determinazione AU
Entrata in uso della presente versione	Dalla data effettiva indicata nella nuova determinazione AU, senza retrodatazione
Gestore del canale	Melissa Cuccovillo
Sostituto del Gestore	Michele Bitetto
Recapito riservato del Sostituto	+39 338 613 5948

PERCHÉ ESISTE QUESTO STRUMENTO

Il whistleblowing consente di segnalare, in modo riservato e protetto, violazioni o irregolarità apprese nel contesto lavorativo. Serve a prevenire e correggere condotte illecite, rischi per la Società, per i lavoratori, per l'ambiente, per i dati e per l'integrità delle commesse.

Canale scritto riservato	www.cncostruzionigenerali.it/before.php
Canale orale ordinario	+39 327 757 6949
Incontro diretto	Può essere richiesto al Gestore attraverso i canali indicati.
Gestore	Melissa Cuccovillo
Assenza, impedimento o conflitto del Gestore	Michele Bitetto - recapito riservato +39 338 613 5948
Doppio conflitto	Il Gestore o il Sostituto in conflitto non può ricevere il fascicolo. Per il doppio conflitto l'AU deve nominare preventivamente un gestore esterno autonomo e formato, verificandone l'assenza di conflitti, e pubblicarne il recapito riservato; nomina e recapito sono registrati in WB-12 prima di dichiarare completato il percorso. Fino alla sua effettiva attivazione non si indica come disponibile un destinatario non nominato. Restano utilizzabili ANAC e gli altri canali nei rispettivi ambiti e alle condizioni di legge; il conflitto non amplia automaticamente il perimetro delle segnalazioni esterne.

USO CORRETTO DEI RECAPITI

Il numero di Michele Bitetto è un recapito riservato e deve essere utilizzato esclusivamente in caso di assenza, impedimento o conflitto di interesse di Melissa Cuccovillo. Per le segnalazioni ordinarie devono essere utilizzati la piattaforma, il numero orale ordinario o la richiesta di incontro diretto.

1. CHI PUÒ SEGNALARE

Possono utilizzare il canale le persone che acquisiscono informazioni sulle violazioni nel contesto lavorativo, anche durante la selezione, il periodo di prova o dopo la cessazione del rapporto:

- dipendenti e lavoratori subordinati;
- collaboratori, consulenti, professionisti, tirocinanti e volontari;
- lavoratori autonomi, somministrati e distaccati;
- componenti degli organi sociali e soggetti con funzioni di amministrazione, direzione, controllo o vigilanza;
- dipendenti e collaboratori di fornitori, appaltatori, subappaltatori, partner e soggetti della filiera.

2. CHE COSA PUOI SEGNALARE

Puoi segnalare fatti, condotte, omissioni o tentativi di violazione conosciuti nel contesto lavorativo che possano ledere l'interesse pubblico, l'integrità della Società o la corretta gestione delle attività.

- corruzione, frodi, turbative di gara, falsità documentali o irregolarità nei rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- violazioni del Modello 231, del Codice Etico, delle procedure anticorruzione o di altre regole aziendali rilevanti;
- irregolarità in materia di salute e sicurezza, lavoro, subappalti, ambiente, rifiuti, contabilità, fiscalità o pagamenti;
- conflitti di interesse non dichiarati, richieste indebite, favoritismi, pressioni o pagamenti anomali;
- violazioni della privacy, della sicurezza informatica o uso improprio di PEC, firme digitali, credenziali o dati riservati;
- ritorsioni, minacce, discriminazioni o ostacoli collegati a una segnalazione.

COSA NON RIENTRA NORMALMENTE NEL WHISTLEBLOWING

Contestazioni esclusivamente personali relative al rapporto individuale di lavoro, lamentele prive di rilievo per l'integrità della Società, richieste commerciali, reclami ordinari o contestazioni contrattuali personali, salvo che evidenzino una violazione rilevante ai sensi della normativa.

3. COME FARE UNA SEGNALAZIONE

La segnalazione deve essere il più possibile chiara e circostanziata. È utile indicare:

- che cosa è accaduto e perché il fatto è ritenuto irregolare;
- quando e dove sono avvenuti i fatti;
- le persone o le funzioni coinvolte;
- eventuali testimoni o altri soggetti informati;
- documenti, e-mail, fotografie, verbali o altri elementi utili;
- l'eventuale presenza di un rischio urgente per persone, ambiente, dati o continuità della commessa.

Le segnalazioni anonime possono essere esaminate quando sono sufficientemente dettagliate e verificabili. Non svolgere indagini personali e non acquisire documenti o accedere a sistemi senza autorizzazione.

4. RISERVATEZZA, PRIVACY E TUTELE

- L'identità del segnalante, del facilitatore, delle persone coinvolte e dei soggetti menzionati è trattata con riservatezza nei limiti previsti dalla legge.
- Le informazioni sono accessibili soltanto ai soggetti formalmente autorizzati e sono utilizzate esclusivamente per la gestione della segnalazione.
- È vietata qualsiasi ritorsione collegata, direttamente o indirettamente, a una segnalazione effettuata nel rispetto della normativa.
- Sono vietati licenziamento, sospensione, demansionamento, trasferimento punitivo, discriminazione, minacce, molestie, danno reputazionale o altre penalizzazioni.
- L'informativa privacy whistleblowing è disponibile nella pagina dedicata e disciplina finalità, base giuridica, destinatari, conservazione e diritti esercitabili.

SE TEMI O SUBISCI UNA RITORSIONE

Segnalala immediatamente attraverso il canale interno e conserva gli elementi utili. Le comunicazioni di ritorsione possono essere rivolte anche ad ANAC nei casi e con le modalità previste dalla normativa.

5. TEMPI ESSENZIALI

Avviso di ricevimento	Entro 7 giorni dalla ricezione.
Interlocuzione	Il Gestore mantiene i contatti e può chiedere integrazioni.
Riscontro	Entro 3 mesi dalla data dell'avviso; in mancanza di avviso, dalla scadenza dei 7 giorni successivi alla presentazione. Il riscontro può riguardare il seguito in corso.
Conservazione	Le segnalazioni e la relativa documentazione sono conservate per il tempo necessario, non oltre 5 anni dalla comunicazione dell'esito finale, ai sensi dell'art. 14 D.Lgs. 24/2023.

6. RESPONSABILITÀ DEL SEGNALANTE

Non serve dimostrare integralmente i fatti: al momento della segnalazione occorre avere fondato motivo di ritenere le informazioni vere e comprese nel perimetro legale. La sola archiviazione non fa perdere le tutele. Si applica l'art. 16 D.Lgs. 24/2023, comprese le ipotesi di responsabilità per calunnia o diffamazione accertata nei termini di legge. I motivi personali non escludono, da soli, la protezione.

7. CANALE ESTERNO ANAC

Il canale esterno ANAC può essere utilizzato quando ricorrono le condizioni previste dal D.Lgs. 24/2023, tra cui l'assenza o il mancato funzionamento del canale interno, il mancato seguito, il rischio di ritorsione o il pericolo imminente o manifesto per l'interesse pubblico. La pagina aziendale richiama le informazioni necessarie.

PRESA VISIONE DEL DIPENDENTE / COLLABORATORE

La presente informativa sostituisce ogni precedente modulo informativo whistleblowing destinato al personale. Deve essere consegnata o resa accessibile e la relativa presa visione deve essere conservata nel fascicolo formazione/comunicazione whistleblowing.

Nome e cognome	
Ruolo / area / sede	
Data di consegna	___ / ___ / 2026
Modalità di consegna	☐ e-mail ☐ portale aziendale ☐ cartaceo ☐ altra:
Versione ricevuta	WB-17 - Revisione 2.0 del 22/09/2026
Precedente versione sostituita	INF-WB-01 / modulo informativo 2026 precedente
Firma per presa visione	
Firma del consegnante / HR	

EFFETTO DELLA FIRMA

La firma attesta esclusivamente la ricezione e la presa visione dell'informativa. Non limita il diritto di segnalare, l'utilizzo dei canali previsti o le tutele riconosciute dalla legge.

C.N. Costruzioni Generali S.p.A.

L'Amministratore Unico

Dott. Silvestro Carbotti

Revisione 2.0 del 22/09/2026 - approvazione AU: ___/___/___

Firma _____

Avvertenza di attivazione e diffusione

L'informativa relativa alla revisione è diffusa nella versione adottata, riportando i canali effettivamente disponibili e testati. HR registra data di consegna, versione e presa visione. Il registro non è pubblicato. Le ulteriori anomalie etiche possono essere ricevute dalla Società, ma non estendono automaticamente il perimetro delle tutele del D.Lgs. 24/2023.