



ALLEGATO A1 - ANAGRAFICA UFFICIALE

Sedi, funzioni, ruoli e nominativi rilevanti ai fini del Modello 231

Società	C.N. Costruzioni Generali S.p.A.
Codice documento	A1-231
Versione	Revisione 2.0 del 22/09/2026
Data approvazione	___/___/___ - nuova determinazione AU
Sede legale	Via Giovanni Amendola n. 172/E - 172/C, 70126 Bari (BA)
PEC / P. IVA / REA	cncostruzioni@pec.it P. IVA 05931780729 REA BA-451088
Documento collegato	Parte Generale, Parte Speciale P01-P25, Codice Etico, Fascicolo di Attuazione e procedure aziendali
Regola di prevalenza	Il presente A1 prevale, per i dati anagrafici e i ruoli funzionali, su elenchi, bozze e organigrammi precedenti non espressamente confermati.

Avvertenza sui poteri: l'inserimento di un nominativo nel presente documento identifica un ruolo organizzativo o un presidio 231, ma non attribuisce autonomi poteri di rappresentanza, firma o spesa. I poteri esterni derivano dalla legge, dallo statuto e dagli specifici atti di procura o delega validamente conferiti. Gli ordini di servizio disciplinano le attribuzioni interne nei limiti consentiti; A2 mappa i controlli e i poteri provati, senza conferirli.

1. DATI SOCIETARI E SEDI

Sede / presidio	Indirizzo	Qualificazione	Coordinamento / attività
Sede legale Bari	Via Giovanni Amendola n. 172/E - 172/C, 70126 Bari (BA)	Sede legale risultante dalla visura camerale	Direzione societaria, amministrazione, gare e funzioni corporate.
Unità operativa Modugno	Via Vigili del Fuoco Caduti in Servizio n. 10, 70026 Modugno (BA)	Unità operativa / officina / deposito	Divisione Serramenti, officina, magazzino e attività operative.
Unità Area Nord	Via Achille Grandi n. 10, San Donato Milanese (MI)	Presidio operativo Area Nord/Lombardia	Coordinamento commesse e supporto amministrativo Area Nord.
Sede Roma	Via Due Ponti n. 217/A, Roma	Presidio operativo Area Centro/Lazio	Coordinamento commesse Area Centro.
Presidio Modena	Via Valdrighi n. 17, Modena	Presidio di commessa / magazzino	Segreteria e supporto tecnico della commessa.

2. GOVERNANCE, CONTROLLO E VIGILANZA

Funzione	Nominativo	Ruolo ufficiale / presidio 231	Note
Organo amministrativo	Dott. Silvestro Carbotti	Amministratore Unico	Approva Modello, risorse, nomine, matrice poteri e atti societari.
Collegio Sindacale	Dott. Giacomo Cosmai	Presidente	Controllo societario e flussi con AU e OdV.
Collegio Sindacale	Dott. Michele Cea	Sindaco effettivo	
Collegio Sindacale	Dott.ssa Maria Teresa Morelli	Sindaco effettivo	
Collegio Sindacale	Dott. Vincenzo Dell'Olio	Sindaco supplente	

Revisione 2.0 - 22/09/2026 - proposta per approvazione AU

C.N. COSTRUZIONI GENERALI S.p.A. | Fascicolo di Attuazione A1

Funzione	Nominativo	Ruolo ufficiale / presidio 231	Note
Collegio Sindacale	Dott. Domenico Del Rosso	Sindaco supplente	
Organismo di Vigilanza	Avv. Remigio Antonicelli	Presidente OdV	Vigilanza, audit, flussi e proposte di aggiornamento.
Organismo di Vigilanza	Avv. Michele Amato	Vicepresidente OdV	
Organismo di Vigilanza	Dott. Nicola Tamporra	Componente e Segretario OdV	Referente/supporto operativo gare; obbligo di astensione sui controlli riguardanti attività direttamente presidiate.

3. DIREZIONE, FUNZIONI CORPORATE E SUPPORTO

Area / funzione	Nominativo	Ruolo	Presidio 231 principale	Sostituzione / note
Direzione commerciale	Emanuele Canonico	Direttore Commerciale	Sviluppo clienti, offerte, concorrenza, rapporti commerciali e conflitti.	
Qualità / contratti proprietà	Sabina Canonico	Coordinamento / Responsabile Qualità e contratti delle proprietà aziendali	Qualità, contratti, scadenze e supporto documentale.	
Direzione tecnica	Filippo Bruno	Direzione tecnica operativa e coordinamento aree	Commesse, SAL, varianti, riserve, subappalti, sicurezza e ambiente.	Responsabili di area per le attività locali.
Direzione tecnica / certificazioni	Michele Serviddio	Direzione tecnica certificazioni / Responsabile di commessa	Certificazioni tecniche, commesse e presidio Area Sud.	
Ufficio gare / appalti	Nicola Tamporra	Referente e supporto operativo gare	Fascicolo gara, piattaforme, DGUE, RTI, avvalimento e flussi OdV.	Nessun autonomo potere di firma o decisione, salvo separato atto.
Acquisti Area Sud	Francesco Carrara	Acquisti	Fornitori, preventivi, ordini e qualifica terzi.	La dicitura 'Referente Gare' è soppressa.
Ufficio acquisti	Piero Melpignano	Referente PI / Ufficio acquisti	Ordini, fornitori, documentazione e tracciabilità.	
Risorse umane	Michele Bitetto	HR Admin	Personale, formazione, CCNL, procedimenti e Sostituto Gestore whistleblowing.	Sostituto WB: recapito riservato +39 338 613 5948.
Risorse umane / whistleblowing	Melissa Cuccovillo	Referente personale e Gestore whistleblowing	Canale WB, registro riservato, istruttoria e report aggregati.	
Contabilità	Olimpia De Manna	Referente Contabilità	Fatture, pagamenti, scadenze e fascicoli contabili.	
Contabilità	Giuseppina Lazazzara	Tecnico contabile	Tesoreria, banche e documentazione contabile.	Grafia ufficiale: Lazazzara.
Contabilità	Katia Milillo	Tecnico contabile	Contabilità e supporto amministrativo.	Grafia ufficiale: Katia Milillo.
Contabilità	Ivan Palmisano	Tecnico contabile	Contabilità e verifiche documentali.	
Gestione mezzi / sinistri	Brigida Alfonsi	Addetta	Mezzi, sinistri, documentazione e controlli di spesa.	
IT	Ing. Francesco Fiorella	Responsabile Reparto IT / tecnico	Account, MFA, PEC, firme, backup, incident response e sistemi.	
IT	P.I. Francesco Mancini	Tecnico Reparto IT	Supporto tecnico, account, dispositivi e sicurezza informatica.	
Privacy	Dott. Roberto Froio	DPO	Privacy, DPIA, registro trattamenti, data breach e supporto WB.	
Ambiente	Vincenzo Schino	Responsabile Ambiente	RENTRI, FIR, rifiuti, gestori, audit e flussi ambientali.	

Revisione 2.0 - 22/09/2026 - proposta per approvazione AU

C.N. COSTRUZIONI GENERALI S.p.A. | Fascicolo di Attuazione A1

Area / funzione	Nominativo	Ruolo	Presidio 231 principale	Sostituzione / note
Sicurezza	Ing. Gaetano Liuzzi	RSPP	DVR, POS, audit HSE, formazione, near miss e stop work.	
Legale	Avv. Graziano Carlo Montanaro	Consulente legale	Contenzioso, incarichi, ispezioni, transazioni e pareri.	Grafia ufficiale: Montanaro.
Centralino	Anna Daniello	Addetta Centralino	Corretta ricezione e instradamento delle comunicazioni.	

4. AREE OPERATIVE E PRESIDII TERRITORIALI

Area	Nominativo	Ruolo	Presidio principale	Note
Area Nord	Domenico De Gennaro	Responsabile Area Nord	Coordinamento commesse e cantieri Area Nord.	
Area Nord	Nicola Scarola	Referente / Preposto sicurezza / Emergenze / Primo soccorso	Accessi, sicurezza, emergenze e controlli di cantiere.	
Area Nord	Zylbhihar Matraxhi	Referente	Presidio operativo di cantiere.	
Area Nord	Ylli Matraxhi	Referente	Presidio operativo di cantiere.	
Area Nord	Carmine Migliore	Referente	Presidio operativo di cantiere.	Grafia ufficiale: Carmine Migliore.
Area Nord	Bledjan Murati	Referente	Presidio operativo di cantiere.	
Area Nord	Samuele Pizzin	Referente	Presidio operativo di cantiere.	
Area Nord	Eric Ciartero Zaragoza	Referente	Presidio operativo di cantiere.	Grafia ufficiale: Ciartero Zaragoza.
Area Nord	Marco Rota	Referente tecnico / impianti	Impianti, commesse e rapporti tecnici.	Grafia ufficiale: Marco Rota.
Area Nord	Monica Iori	Impiegata amministrativa	Supporto amministrativo Area Nord.	
Area Centro	Clemente Macchi	Responsabile Area Centro	Coordinamento commesse e cantieri Area Centro.	
Area Centro	Marco Mirabelli	Referente / Preposto sicurezza / Emergenze / Primo soccorso	Cantieri, sicurezza, contabilità e rapporti tecnici.	
Area Centro	Pietro Mucciga	Referente	Presidio operativo Area Centro.	Grafia ufficiale: Mucciga.
Area Centro	Erdi Tafaj	Impiegato tecnico di cantiere	Supporto tecnico e documentale di cantiere.	Nuovo inserimento.
Area Centro	Ilariana Chiran	Impiegata amministrativa	Supporto amministrativo Area Centro.	
Area Sud	Giuseppe Romano	Referente	Presidio operativo Area Sud.	
Area Sud	Giovanni Lomoro	Referente / Sicurezza / Emergenze / Primo soccorso	Cantieri, accessi e sicurezza.	
Area Sud	Alessio Fortini	Referente tecnico / Contabilità di cantiere	Supporto tecnico, rapporti, misure e contabilità.	Nuovo inserimento.
Area Sud	Caterina Centrone	Impiegata amministrativa	Supporto amministrativo Area Sud.	
Modena	Khalifa Siouarre	Impiegata / Segreteria	Segreteria e supporto di commessa.	Nuovo inserimento.
Modena	Geom. Paolo Iapichella	Geometra di cantiere	Supporto tecnico e documentale di cantiere.	Nuovo inserimento.

5. DIVISIONE SERRAMENTI

Nominativo	Ruolo	Presidio 231	Note
Vitantonio Canonico	Responsabile vendite Serramenti	Offerte, clienti, prodotti, qualità e tracciabilità.	
Alessio Galletta	Capo officina / Preposto / Emergenze / Primo soccorso	Sicurezza officina, macchine, formazione e produzione.	
Vito Marinelli	Referente di produzione	Produzione, qualità e registri officina.	
Donato Lacalamita	Referente di produzione	Produzione, qualità e registri officina.	
Ing. Marco Caiati	Tecnico Divisione Serramenti	Supporto tecnico, conformità prodotto e documentazione.	Nuovo inserimento.

6. SICUREZZA, RLS E SORVEGLIANZA SANITARIA

Ambito	Nominativo	Ruolo	Note
RLS	Giacomo Papagno	Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza	Nuovo inserimento / grafia ufficiale.
RLS	Constantin Ghenghea	Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza	Nuovo inserimento / grafia ufficiale.
RLS	Ion Acrismaritei	Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza	Nuovo inserimento / grafia ufficiale.
Sorveglianza sanitaria	Dott. Giuseppe Di Cagno	Medico Competente Coordinatore	
Sorveglianza sanitaria	Dott. Salvatore Cesareo	Medico Competente Coordinato	
Sorveglianza sanitaria	Dott.ssa Milena Miegge	Medico Competente Coordinato	
Sorveglianza sanitaria	Dott. Andrea Casalone	Medico Competente Coordinato	Non è referente Acquisti Area Nord.
Sorveglianza sanitaria	Dott. Dante Bagnacani	Medico Competente Coordinato	Nuovo inserimento.
Sorveglianza sanitaria	Dott.ssa Nunzia Passiatore	Medico Competente Coordinato	Nuovo inserimento.

7. RETTIFICHE OBBLIGATORIE E NOMINATIVI SOPPRESSI

Riferimento precedente	Dato ufficiale / nuova regola	Effetto	Documenti interessati
Sede legale indicata a Modugno	Via Giovanni Amendola n. 172/E - 172/C, 70126 Bari (BA)	Modugno resta unità operativa, non sede legale.	Contratti, Modello 231, Codice Etico, procedure, carta intestata.
Giuseppina Lazzazzera	Giuseppina Lazazzara	Sostituzione grafia.	Organigramma, formazione, procure e registri.
Marco Rotta	Marco Rota	Sostituzione grafia.	Organigramma, formazione, deleghe e commesse.
Carmin(e) Migliore	Carmine Migliore	Sostituzione grafia.	Organigramma e formazione.
Pietro Muccigia / Muccigia	Pietro Mucciga	Sostituzione grafia.	Organigramma e formazione.
Graziano Carlo Monanaro	Graziano Carlo Montanaro	Sostituzione grafia.	Modello, organigramma e incarichi.
Francesco Carrera	Francesco Carrara	Sostituzione grafia.	Organigramma, formazione e acquisti.
Eric Cuartero Zaragoza	Eric Ciartero Zaragoza	Sostituzione grafia.	Organigramma e formazione.
Acrismaitel / Acrismaritei	Ion Acrismaritei	Sostituzione grafia e qualifica RLS.	Organigramma sicurezza e formazione.
Andrea Casalone - Acquisti Area Nord	Dott. Andrea Casalone - Medico Competente Coordinato	Eliminazione da Acquisti; mantenimento solo nella sorveglianza sanitaria.	Organigramma e formazione.
Giuseppe Giannuzzi - Ufficio appalti / Area 3	Nominativo soppresso	Eliminazione da ruoli e schede.	Organigramma e formazione.
Roberto Grillo - Medico Competente Coordinato	Nominativo soppresso	Eliminazione dalla sorveglianza sanitaria.	Organigramma e formazione.
Francesco Carrara - Referente Gare/Acquisti	Francesco Carrara - Acquisti	Eliminazione della dicitura Referente Gare.	Organigramma e formazione.

8. GESTIONE DEGLI AGGIORNAMENTI

- HR conserva il presente A1 e aggiorna l'elenco entro 5 giorni lavorativi da ogni variazione comunicata formalmente.
- Le variazioni di governance, OdV, Collegio Sindacale, deleghe, procure o ruoli sensibili sono comunicate senza ritardo all'Amministratore Unico e all'OdV.
- Ogni nuova versione riporta numero di revisione, data, motivo della modifica e soggetto che l'ha approvata.
- Le schede formative individuali sono riallineate al presente A1 nel successivo aggiornamento del Piano Formazione.
- I documenti precedenti non vengono distrutti, ma archiviati con dicitura 'SUPERATO' e data di sostituzione.

C.N. Costruzioni Generali S.p.A.
L'Amministratore Unico
Dott. Silvestro Carbotti

Revisione 2.0 del 22/09/2026 - approvazione AU: ____/____/____

Firma _____

Nota di coordinamento ruoli e controlli

Il Dott. Nicola Tamporra svolge il ruolo di componente e segretario dell'OdV e il ruolo operativo di supporto alle gare. Per le attività da lui predisposte, eseguite o controllate operativamente, dichiara preventivamente il conflitto e si astiene dalla verifica, dalla discussione valutativa e dal voto dell'OdV. I componenti non coinvolti, Avv. Remigio Antonicelli e Avv. Michele Amato, organizzano la verifica indipendente e la verbalizzazione, avvalendosi se necessario di supporto esterno indipendente. Il verbale identifica oggetto, astensione, verificatori, evidenze ed esito. L'OdV disciplina autonomamente il funzionamento, la sostituzione del verbalizzante e la gestione dell'eventuale conflitto di ulteriori componenti nel proprio regolamento; l'AU assicura le risorse e valuta gli interventi sull'assetto senza interferire con la vigilanza.

A2 distingue proposta (P), verifica (V), autorizzazione interna (A), firma verso terzi (F), esecuzione materiale (E) e custodia della prova (C). A1, organigramma e A2 non conferiscono procure, deleghe, poteri bancari o soglie. Ogni potere esterno è ricondotto all'atto vigente e al suo limite, con evidenza nel registro A2. In assenza di prova del potere del delegato, la pratica è sottoposta all'AU nei limiti dei suoi poteri; non si procede sulla base di una mera qualifica organizzativa. Il doppio controllo interno

C.N. COSTRUZIONI GENERALI S.p.A. | Fascicolo di Attuazione A1

rimane obbligatorio per i pagamenti sensibili e per tutte le variazioni IBAN anche in presenza di firma bancaria disgiunta. Le soglie devono essere deliberate e documentate: nessun importo è desunto dal budget OdV.

Le 65 posizioni richiamate nelle schede formative comprendono il duplice ruolo di Nicola Tamporra; le persone distinte sono 64. HR attribuisce un identificativo unico e registra più ruoli senza duplicare presenze e ore comuni. Le variazioni effettive dei nominativi richiedono evidenza aziendale.